

**PROJECTE 2/2004-2005**

GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE L'AMPA JACINT  
VERDAGUER DE SILS:  
les comissions i altres qüestions

Gener 2005

## **GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE LA JUNTA DE L'AMPA**

Com ja sabeu, els membres d'aquesta Junta no fa molt temps que ens dediquem a les tasques voluntàries d'organització i de gestió de l'AMPA, els més antics portem un any i escaig. Després d'aquest temps de funcionament, però, creiem que tenim un ideari i una forma de fer comú i que pot apropar-se molt a la forma de pensar i de treballar de molts de vosaltres, per tant ens agradaria explicar-vos quin és el projecte de futur que tenim, com volem arribar a organitzar-nos i com posar-nos tots plegats d'acord per fer que els nostres fills i filles s'eduquin en un entorn adequat a les seves necessitats i col·laborar al màxim amb la comunitat educativa i la població on viuen, creixen i es formen.

A tots els que formem part de la Junta ens agradaria:

- aconseguir que aquesta es faci més gran, que els membres organitzadors siguin un % més elevat en relació al nombre de famílies que són sòcies de l'AMPA
- que el nombre de col·laboradors creixi i, per tal de possibilitar-ne l'entrada i minimitzar al màxim el nombre d'hores de dedicació, pensem que és imprescindible gestionar-nos d'una altra manera
- crear una organització i estructuració estable que cridi l'atenció de les persones que estiguin implicades en l'educació dels seus fills i en la millora del sistema educatiu

Estem fermament convençuts que la feina que engegarem ara és una millora per la Junta actual però també una primera pedra per les posteriors que s'escolliran al llarg dels anys. Intentem que les gestions que fem, la gent amb qui parlem, els documents i els circuits i cicles vitals de les tasques anuals quedin reflectits en algun lloc per a un futur més o menys proper.

## **Els grups externs col-laboradors**

---

Creiem que hi ha una possibilitat de participació diferent: Volem crear **grups externs col-laboradors** per a tasques concretes que permetin engrandir l'abast de la Junta en qüestions d'activitats lúdiques, esportives, de sortides i excursions o qualsevol altre tema què vulgueu suggerir-nos per al curs, ja sigui per aquest any concret o com a activitat anual.

Aquests grups dependran de l'AMPA però tindran un funcionament autònom i només comprometrà els seus membres a l'activitat concreta a què es dediquin. És a dir, que el grup queda exempt d'haver de venir a les reunions mensuals fixades. Ells mateixos s'organitzaran i només hauran de notificar quina és la idea, i, si és el cas, com i quan la volen portar a terme. La Junta ho sotmetrà a votació com a representant dels socis.

## **Millora de l'organització interna**

---

Volem **millorar les tasques burocràtiques i d'organització interna** que ens dificulten la gestió generant una despesa de temps sovint innecessària que podem emprar en d'altres qüestions més importants de l'associació i ens agradaria fer-ho de la següent manera:

### Crear:

- Registre informàtic de socis de l'AMPA intentant reduir i automatitzar el màxim moltes de les tasques rutinàries de comprovació de dades d'afiliació i participació extraescolar, en casals i altres activitats.
- Arxiu de documents útils
- Manual de circuits administratius i relacions externes i un altre de procediments i millora de processos per intentar facilitar les tasques al membres que en els propers anys entrin a formar part de la Junta. Els nens estan 9 anys a l'escola!! I el cicle rotatiu és inevitable

### Facilitar:

- Generació de fulls informatius i d'autorització tot intentant reduir el possible la documentació que genera la participació dels nens i nenes en les activitats que organitzem provocant que sempre hagueu d'estar llegint, signant i comprovant fulls.

Una de les eines serà la **informàtica**. Ja vàreu comprovar durant els dies de distribució de llibres i material que us passàvem una fitxa d'actualització de dades. Aquesta informació la introduïrem en una aplicació de base de dades que ens ajudi a gestionar tot el que genera l'activitat de l'AMPA. Actualment un 93% de les famílies són sòcies i es preveu que en un termini no gaire llarg de temps augmentarà la població infantil en quantitat considerable. Volem estar preparats per rebre'ls.

Ja ho hem dit: a millor gestió, millor gestió del temps i reducció de la durada de les reunions mensuals. Esperem també que aquest nou sistema us atregui

més i us animi a participar-hi ja que tot plegat queda més repartit entre tots els membres.

A partir d'ara està organitzada en les següents comissions temàtiques:

- Comissió de llibres i material escolar
- Comissió de gestió econòmica
- Comissió de festes i activitats lúdiques
- Comissió d'afers exteriors
- Comissió de gestió informàtica
- Comissió de casals
- Comissió d'extraescolars

També podran crear-se comissions puntuals per raó d'alguna circumstància que ho requereixi d'una durada determinada que es fixarà quan es cregui oportú.

## **Comissió de llibres i material escolar**

---

### **La comissió té com a objectius:**

Gestionar tot el relacionat amb llibres i material dels nens i nenes de l'escola, tant d'ús intern a l'aula, com d'ús a la biblioteca.

Diversificar, incentivar i aproximar les activitats relacionades amb l'hàbit de lectura per motivar els i les alumnes de l'escola.

Aconseguir descomptes per als socis de l'AMPA treballant envers la necessitat de gratuïtat i socialització del material i llibres escolars en el marc de la millora i evolució de l'escola pública.

### **Tasques actuals**

- Comandes anuals de llibres i material escolar: Cercar la millor oferta, preparar paquets i efectuar-ne la distribució
- Completar la biblioteca interna de les aules amb contes adequats a cada edat
- Efectuar la venda de llibres i roses durant la diada de Sant Jordi
- Atendre la biblioteca de l'escola juntament amb la comissió d'extraescolars de la Junta
- Contínua recerca de nous distribuïdors que ofereixin una bona relació qualitat-preu

### **Tasques futures**

- Cercar la manera d'ampliar la biblioteca sense que esdevingui una despesa més de l'associació intentant obtenir finançament per part d'entitats relacionades
- Cercar formes de col·laboració amb la biblioteca municipal
- Preparar activitats dins el municipi per tal d'incentivar l'hàbit de lectura i la cultura en general

### **Membres de la comissió:**

Montse Masdeu – com a <b>responsable</b>
Dominique Olmos – Vicepresidenta
Núria Seco - Secretaria
M <sup>a</sup> Tere González – Vocal
Ana M <sup>a</sup> Mérida - Vocal

## **Comissió de gestió econòmica**

---

### **Objectius:**

La gestió, custòdia i control de tots els recursos de l'AMPA. També s'encarreguen de la comptabilitat, la sol·licitud de subvencions i la gestió de rebuts.

### **Concretament, les seves tasques actuals són:**

- l'elaboració de pressupostos
- els balanços i la liquidació de comptes
- Porten el llibre de caixa
- Donen suport continuat al Tresorer escollit de la Junta, que és qui signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria, paga les factures aprovades per la Junta Directiva i ingressa el que sobri en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### **Membres de la comissió:**

Elisabet Díaz – Com a <b>responsable i Tresorera</b>
Antònia C. – Comptabilitat
Patrícia Serrat - Vocal
Marcel Sallent - Gestió de rebuts i informàtica

## **Comissió d'afers exteriors**

---

### **Objectiu:**

Les relacions externes de l'Associació en totes les qüestions burocràtiques que hagin de portar a terme la resta de comissions.

### **Tasques actuals:**

Juntament amb els responsables de les altres comissions hauran de saber en tot moment amb qui han de parlar i amb qui s'han de reunir per tal de sol·licitar, negociar i pactar en les ocasions que es requereixi. També faran algunes de les tasques d'entrada de documentació en els diferents registres on s'han de presentar instàncies, resums, memòries, certificats i tot tipus d'escrits que es demani a l'associació.

### **Membres:**

Conxita Laynez – Com a <b>responsable</b> i Presidenta
Dominique Olmos – Vicepresidenta
Tots els altres responsables de cadascuna de les comissions creades: <ul style="list-style-type: none"><li>- M<sup>a</sup> Tere González – Com a responsable de sortides i excursions</li><li>- M<sup>a</sup> Josep López – Com a responsable de festes</li><li>- Montserrat Masdeu – Com a responsable de llibres i material escolar</li><li>- Eli Díaz – Com a Tresorera i responsable de gestió econòmica</li><li>- Marcel Sallent – Com a responsable de casals i d'informàtica</li></ul>

## **Comissió de festes i activitats lúdiques**

### **Objectiu:**

L'organització dels diferents esdeveniments que tinguin a veure amb activitats lúdiques organitzades per a pares, mares, nens i nenes de l'escola i del municipi.

### **Tasques actuals:**

- Excursions
- Cinema
- Sortides
- Festes diverses (Sant Jordi, Sant Pons, etc.)
- La celebració dels 25 anys de l'AMPA (aquest curs 2004/2005 )
- Col·laboració amb les activitats de Festa Major de Sils
- Col·laboració amb altres entitats, com per exemple, en la Jornada "Sils es belluga" amb la participació de l'extraescolar de Hip-Hop del curs passat.
- Revista de l'associació: **APA, Mira-la!!**

### **Tasques futures:**

- Qualsevol altra activitat de tipus lúdic que es vulgui organitzar des de l'AMPA a proposta dels seus membres, dels membres dels grups col·laboradors, com la bicicletada, o d'altres que se'ns proposi al llarg de l'any i es cregui factible poder fer.
- Aquest any ens agradaria organitzar com a mínim dues sortides on hi participin totes les famílies, d'entre les quals en principi hi ha diverses propostes. Les sortides són valorades sempre i es demana repetir-les durant el curs, tenim intenció de fer-ho, esperem que així sigui i que la resposta de l'escola i altra població sigui la de participar amb entusiasme.
- Gestionar aquestes sortides com a grup i intentar el màxim de descompte
- Bicicletada i Festa de l'escuma
- Altres sortides espontànies proposades per grups de pares
- Escoltar i estar oberts a noves propostes d'altres entitats del poble

Insistim que tindrem en compte qualsevol idea que tingueu sobretot en aquest tema, per tant repetim que estem oberts a col·laboracions i suggeriments de tot tipus.

### **Membres de la comissió:**

M <sup>a</sup> Josep López- com a <b>responsable de la festes</b>
Dominique Olmos – com a <b>responsable de la revista</b>
M <sup>a</sup> Tere González – com a <b>responsable d'excursions i sortides</b>
Anna M <sup>a</sup> Mérida – vocal
Marcel Sallent – Suport

## **Comissió gestió informàtica**

---

### **Objectius:**

Té com a principal objectiu la gestió de tota la part d'automatització de tasques en quant al Registre Informàtic de socis i l'arxiu de documentació en format electrònic, a més de la generació de fulls informatius per als pares i la Junta.

### **Tasques actuals:**

- Dissenys, anàlisi i creació de l'aplicació per al Registre Informàtic de Socis (el RIS)
- Generació de carnets o documents identificatius de socis
- Creació, modificació i arxiu electrònic de tots els documents de la Junta
- Manteniment de les dades

### **Tasques futures:**

- Disseny, anàlisi i creació d'una Web de l'AMPA des d'on puguem estar molt més a l'abast de qualsevol soci o futur soci per tal d'informar-lo i poder-nos comunicar mitjançant el correu electrònic, entre d'altres mitjans
- Creació d'altres utilitats ofimàtiques d'ús senzill per a la Junta i l'AMPA en general
- Estudi de la incorporació de la Web en alguna xarxa educativa com podria ser la Federació d'AMPA de Catalunya i de Girona o a xarxes municipals i provincials de Girona

### **Membres de la comissió:**

Marcel Sallent – com a <b>responsable</b>
Dominique Olmos – pàgines Web i ofimàtica

## **Comissió de casals**

---

### **Objectius:**

Organitzar i gestionar els diferents Casals que posa a l'abast dels socis: mares, pares, nens i nenes.

### **Tasques actuals:**

- Decidir el calendari dels diferents Casals
- Decidir també l'horari dels mateixos
- Seleccionar el personal que els durà a terme
- Decidir sobre les activitats que s'hi faran: jocs, activitats, temes comuns de treball, excursions, sortides, etc.
- Cercar i gestionar el servei de menjador que sigui necessari
- Gestionar el Servei d'Atenció Matinal per aquests dies

### **Tasques futures:**

- Preveure activitats diferents per als casals a més de les que s'han dut a terme fins ara (s'apunten opcions com els tallers de teatre per a nens i de circ, ja us informarem en el moment oportú sobre això)

### **Membres de la comissió:**

Conxita Laynez -
Elisabet Díaz - tesorera
Marcel Sallent - vocal
Sandra Astigarraga - vocal
Roser González - vocal

## **Comissió d'extraescolars**

---

### **Objectius:**

La comissió d'extraescolars es dedica plenament a organitzar les activitats que fan els nens fora de l'horari de classes.

A partir d'ara també s'inicien extraescolars en horari de tarda i esperem que tinguin una bona acollida per tal que tinguin continuïtat.

### **Tasques actuals:**

- Organització, gestió i control de les activitats extraescolars per als nens i nenes fora de l'horari de classes al migdia i a la tarda
- Recerca i contractació de professionals adequats a les tasques que desenvolupen
- Control de l'evolució de les extraescolars al llarg del curs: Del grau de satisfacció dels pares i els alumnes i del control de personal
- Organització, en col·laboració amb els monitors de taller i amb la comissió de festes de les activitats de Final de curs de totes les extraescolars
- Col·laboració i coordinació amb el personal de "La Laguna" per tal de poder emprar aquest espai per fer més activitats extraescolars i treure un millor profit d'aquest local municipal tant a prop de la natura que ens envolta i permetre i alimentar el desig que els nens no passin tantes hores en el recinte escolar.

### **Tasques futures:**

- La continua recerca d'activitats que puguin resultar engrescadores, útils, lúdiques i d'aprenentatge per als nens i nenes que hi participen
- La voluntat de millora de totes les tasques que es porten a terme fins ara

### **Membres de la comissió:**

Conxita Laynez – com a <b>responsable</b>
Núria Seco – secretaria
Montse Noguer – vocal
Ma. José López - vocal
Lucia Muñoz - vocal

## **La figura del pare/mare col·laborador**

La principal eina de participació per als pares i mares als qui els és impossible formar part de la Junta però volen involucrar-se en les tasques que s'organitzen ha estat la figura del **mare/pare col·laborador**.

Durant el curs és molt útil comptar amb l'ajut puntual de persones alienes a la Junta en puntes de feina o en l'organització d'algun esdeveniment concret.

Participen en tasques feixugues com són l'elaboració de les bosses de material i llibres escolars o la folrada de llibres de la biblioteca o la preparació de roses el dia abans de la diada de Sant Jordi o en les més lúdiques com la barraca de l'envelat o les activitats infantils durant la Festa Major, les parades de venda de llibres, la parada de Sant Ponç, la bicicletada, etc. o fent aportacions d'altres tipus: aigua, local, espais, pintura, plàstic per pancartes, venent loteria, etc.

Aquest any també demanem col·laboradors per tots aquests esdeveniments i per a d'altres en preparació per la celebració del 25è aniversari.

Tenim membres col·laboradors inscrits oficialment i alguns "espontanis" que ens han vingut donant un cop de mà

**GRÀCIES A TOTS**

MILLORA DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE LA JUNTA DE L'AMPA JACINT VERDAGUER DE SILS	
Proposta de millora	aprovada en reunió ordinària de la Junta Directiva de l'AMPA Agost de 2004
Redacció del projecte:	Dominique Olmos, vicepresidenta i responsable de la redacció de la revista partint dels projectes de treball de cadascuna de les comissions de la Junta
Visat i modificacions	Conxita Laynez, presidenta i responsable d'afers exteriors i extraescolars Montserrat Masdeu, responsable llibres i material escolar Marcel Sallent, responsable informàtica
Aprovació Projecte definitiu	Desembre 2004
Redacció Projecte definitiu	Desembre 2004

Sils, 29 de desembre de 2004

JUNTA DIRECTIVA DE L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES JACINT VERDAGUER DE SILS